



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 имени кавалера ордена Красной Звезды Алексея Алексеевича Посмашного хутора Коржевского муниципального образования Славянский район (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями), Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, СанПиН, уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, отчисления и восстановления, учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 имени кавалера ордена Красной Звезды Алексея Алексеевича Посмашного хутора Коржевского муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ №19), реализующее программы дополнительного образования детей.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## **II. Порядок приема в МБОУ СОШ №19**

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. Для обучающихся по краткосрочным программам (16-18 ч.), по мере формирования групп. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03, регламентируется выбранной для освоения общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования. Максимальный возраст обучающихся за счет бюджетного финансирования преимущественно до 18 лет.

2.5. Образовательный процесс в МБОУ СОШ №19 осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в МБОУ СОШ №19 ведется бесплатно по программам, реализуемым в рамках муниципального задания.

2.7. Обучение и воспитание осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка, направлены на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

2.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по заявлению учащихся, для несовершеннолетних детей - родителей (законных представителей). При приеме учащихся или родитель (законный представитель) представляют заявление на имя директора (приложение № 1). Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

2.10. При приеме в МБОУ СОШ №19 администрация образовательной организации обязана ознакомить учащихся, для несовершеннолетних детей - родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) обучающихся дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе путем размещения в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с согласием на обработку их персональных данных фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано предоставить следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети Интернет):

наименование и место нахождения (юридический адрес учреждения); направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения; порядок приема и требования к поступающим в объединения.

2.13. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.14. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях: возраст заявителя не соответствует пункту 2.4 настоящего положения, при отсутствии свободных мест.

2.15. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение, который издается после комплектования групп, не позднее 15 сентября. Учащиеся, вновь прибывшие в течение учебного года, зачисляются отдельными приказами.

2.16. В объединения МБОУ СОШ №19 принимаются, желающие получить дополнительное образование на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями, возможности выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий; возможности смены образовательных программ, педагогов.

2.17. Учащийся выбирает объединение по интересам и может заниматься одновременно в одном или нескольких объединениях. В течение года имеет право перейти из одного объединения в другое по его желанию.

2.18. Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям запрещается, ограничения по приему могут быть выдвинуты по требованиям, указанным в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

2.19. Прием может осуществляться на любой год обучения в соответствии с условиями приема, на 2-й и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при наличии свободных мест. На последующие годы обучения могут быть приняты учащиеся, получившие первоначальные навыки по профилю объединения в другом учебном заведении, кружке, клубе, студии, секции (при предоставлении соответствующих документов или при проведении тестирования и анкетирования и других методов, указанных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах).

2.20. Преимущество при приеме в образовательное учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи. В том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

2.21. Члены семьи лица, признанного беженцем (вынужденным переселенцем), имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ №19 наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.22. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в образовательное учреждение.

### **III. Порядок перевода**

3.1. Перевод учащихся на второй и последующие годы обучения производится по приказу директора при условии успешного окончания предыдущих курсов обучения.

### **IV. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление учащегося производится в следующих случаях:

- желание учащегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);

- систематическое нарушение Устава МБОУ СОШ №19;
- систематическое непосещение занятий без уважительной причины;
- освоение программы в полном объеме и завершение обучения.

4.2. Исключение обучающегося из списков учащихся МБОУ СОШ №19 оформляется приказом по учреждению и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

#### **V. Сохранение места в учреждении**

5.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и учащимися, достигшими 18 лет.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения

6.2. Директор МБОУ СОШ №19, заместитель директора по воспитательной работе и руководители отделений несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ СОШ №19 возлагается на руководителей отделений.

6.4. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и МБОУ СОШ №19; регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ СОШ №19  
Князьковой Е.А.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя или законного  
представителя

заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., число, месяц, год рождения*

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на физкультурно-спортивную направленность на секцию «Волейбол».

С уставом МБОУ СОШ №19, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения по организации образовательной деятельности, с дополнительной образовательной общеразвивающей программой ознакомлены.

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(а) на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации ребенка в сети интернет, в том числе на сайте МБОУ СОШ №19 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)