

Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ СОШ №19 протокол от 27.08.2019 г. №1, УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ №19 от 27.08.2019 г. №426

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ №19

1. Общие положения.

1. Педагогический совет осуществляет общее руководство работой школы на основании действующего Положения и Устава МБОУ СОШ №19.
2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
3. Председателем педагогического совета является директор школы. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете школы.
4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на текущий учебный год.
5. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца.
6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины педагогических работников.

Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов педагогического совета школы.

2. Компетенция педагогического совета.

К компетенции педагогического совета школы в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ №19 относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ по предметам;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- разработка и принятие Устава ОУ и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие локальных актов МБОУ СОШ №19;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №19, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ №19;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- содействие деятельности методических объединений;
- регулирование в МБОУ СОШ №19 деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБОУ СОШ №19.

3. Права и обязанности членов педагогического совета.

1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.
2. Все трудоспособные члены Педагогического совета обязаны посещать заседание Совета.
3. Председатель педагогического совета докладывает о выполнении предыдущих решений педагогического совета.
4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
5. Директор школы утверждает решение педагогического совета. В случае несогласия в 3-х-дневный срок назначается повторное обсуждение спорного вопроса для вынесения окончательного решения.

4. Документация педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБОУ СОШ №19.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБОУ СОШ №19, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.
6. Протоколы Педагогического совета за учебный год формируются в отдельный документ, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.