



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ №19

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и определяет порядок приема граждан на от обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №19 имени кавалера ордена Красной Звезды Алексея Алексеевича Посмашного хутора Коржевского муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ №19, образовательная организация).

2. Настоящий порядок обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №19 (далее – закрепленная территория).

3. Получение начального общего, основного, среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя

образовательной организации прием детей в МБОУ СОШ №19 на обучение по образовательным программам начального общего образования возможен в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном учредителем.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года «226-ФЗ г. "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 3.1 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", во втором пункте 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации: дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного, среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в МБОУ СОШ №19 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №19 родитель(-и) (законные(-ый) представители(-ь)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющее управление в сфере образования.

10. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

11. МБОУ ООШ №19 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте SCHOOL-19SNK.RU :

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и о наличии вакантных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- примерную форму заявления.

12. Прием граждан в МБОУ СОШ №19 осуществляется по личному заявлению родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления является приложением № 1 к настоящему Положению.

14. Для приема в МБОУ СОШ №19 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №19 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №19 для граждан, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 марта и завершается не позднее 29 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ №19 оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №19 имеет право, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ

СОШ №19 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №19, о перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

20. Распорядительные акты МБОУ СОШ №19 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №19, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ СОШ №19
Е.А. Князьковой

МБОУ СОШ №19

с «_____» _____

от

Приказ № _____ от _____ 20 _____

_____ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ №19**

Прошу _____ принять _____ моего
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата _____ рождения _____,

в _____ класс для получения начального общего, основного общего,
среднего общего образования в очной форме.

Адрес _____ места _____ жительства
ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. _____ отца _____ ребенка _____ (законного
представителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес мест

жительства: _____

Телефон: _____

E-mail (при наличии) _____

Ф.И.О. _____ матери ребенка _____ (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес _____ места
жительства: _____

Телефон: _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о наличии права _____ внеочередного, первоочередного или
преимущественного _____ приема _____ (да/нет)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) (нуждается (по отдельному заявлению) да/нет) _____

Принимая ребенка:

«Школа» обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

«Школа» обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Определяя своего ребёнка в МБОУ СОШ № 19, беру на себя следующие обязательства:

- контролировать выполнение требований Устава школы и правил поведения обучающегося в школе;
- не допускать случаев пропусков занятий без уважительной причины;
- не допускать случаев совершения антиобщественных проступков (административных правонарушений и уголовных преступлений);
- в случае утраты или порчи школьного имущества возместить школе ущерб в установленном законом порядке;
- обеспечивать ребенка школьной (парадной, повседневной, спортивной) формой в соответствии с Уставом и локальными актами школы;
- исполнять Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закон КК №1539

«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в МБОУ СОШ №19 ознакомлены

_____ (_____)
_____(_____) (Ф.И.О матери)
(подпись матери) (Ф.И.О отца)
(подпись отца) (Ф.И.О отца)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения (литературы) на родном русском языке.

«__» _____ 20 __ г. Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

«__» _____ 20 __ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений за учетным номером _____ от «__» _____ 20 _____ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Приложение №2

Журнал приёма заявлений

№ п/	Подача заявления	Фа ми	Да	Во	Ф	Представленные документы	Со гла	По ди	По	Рез ол
------	------------------	-------	----	----	---	--------------------------	--------	-------	----	--------

П																
	Дата	Время	Форма	Рег.№					Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении	Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка на закрепл.	Другие документы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение №3

Расписка

в получении документов для приема в первый класс
МБОУ СОШ № 19 на _____ учебный год

от гражданина (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

дата рождения _____

регистрационный номер № _____

дата регистрации заявления _____

Перечень предоставленных документов: Отметка о приеме: Да/нет

1. Заявление

5. Ксерокопии иных документов (СНИЛС, медицинский полис, свидетельство о браке/разводе, справка о статусе семьи), другие _____ по месту _____

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ № 19 по тел. 8(86146) 9-81-58, на официальном сайте школы <http://mbousoch19.ucoz.ru/>

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя) (дата)

Документы принял секретарь _____

(ФИО) (должность) (подпись) (дата)

