



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПОСМАШНОГО
ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 года

№ 117

х. Коржевский

**Об организации приёма детей в 1 класс для обучения по
общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году
в МБОУ СОШ№19**

На основании приказа управления образования от 15.02.2024 года №343 «Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании Славянский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначит ответственной за организацию приёма детей в 1-й класс для обучения по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Печеневскую Л.Г.

2. Печеневской Л.Г.:

1) осуществлять приём с соблюдением возрастного ценза – от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с возможностью рассмотрения приёма в более раннем или более позднем возрасте согласно Порядка, утверждённого приказом от 13.09.2021 г. №1378, с изменениями, утверждёнными приказом от 15.06.2022 г. №1030;

2) осуществлять приём по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

3) соблюдать сроки приёма заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей) для детей, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ№19, имеющих первоочередное, внеочередное, преимущественное право, начиная с 29 марта 2024 года по 29 июня 2024 года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории – с 6 июля 2024 года, но не позднее 5 сентября 2024 года (допускается приём заявлений ранее 6 июля 2024 года, если закончился приём детей, проживающих на закреплённой территории и при наличии вакантных мест МБОУ СОШ№19);

4) обеспечить внесение данных из заявления родителей (законных представителей) в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия на обработку персональных данных) в течение 5 рабочих дней;

5) обеспечить надлежащее ведение журнала приёма заявлений от родителей (законных представителей) с выдачей расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ СОШ№19, о перечне представленных документов;

6) ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7) обеспечить издание приказа о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ№19 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений и размещение его на информационном стенде в школе в день издания;

8) разместить на информационном стенде и на официальном сайте не позднее 15 марта 2024 года:

- постановление администрации МО Славянский район от 2 февраля 2024 года №329 «О закреплении территорий муниципального образования Славянский район за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Славянский район» (далее – Постановление);

- дату и график начала приёма заявлений в 1 класс;

- информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах, не позднее 15 марта 2024 года с момента издания Постановления;

- образец заявления;

- перечень документов, необходимых для приёма в МБОУ СОШ№19;

- правила приёма в МБОУ СОШ№19;

- наличие вакантных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля 2024 года.

3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора МБОУ СОШ № 19



Л.Г. Печеневская