МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПОСМАШНОГО ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПОСМАШНОГО ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Зеленая, дом 34 А", L=х. Коржевский, T=Директор, OU=Руководство, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПОСМАШНОГО ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН, OГРН=1022304650400, СНИЛС=01141221161, ИНН ЮЛ=2349012072, ИНН=234902046975, E=cmth@mail.ru, G=Елена Алексеевна, SN=Князькова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПОСМАШНОГО ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-05-21 00:49:13
Foxit Reader Версия: 9.5.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫАЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПОСМАШНОГО ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.08.2022 года № 491

х. Коржевский

О назначении ответственного за организацию и проведение оценочных процедур в 2022-2023 учебном году и обеспечения объективности их проведения

В целях обеспечения качественной организации и проведения федеральных и региональных оценочных процедур качества образования учащихся в 2022 – 2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение оценочных процедур (далее – Работ) в МБОУ СОШ№19 в 2022 – 2023 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Печеневскую Л.Г.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к файлам с материалами Работ, несущих персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности:

- Князькова Е. А., директор;
- Печеневская Л.Г., заместитель директора по УВР;
- Кондратенко Н.Д., учитель информатики.

3. Возложить на Печеневскую Л.Г. персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении оценочных процедур: получении Работ, тиражировании, проведении и проверке Работ в соответствии с критериями, обработке результатов.

4. Определить компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность входа в систему «Личный кабинет» для получения Работ – ноутбук в кабинете директора.

5. Печеневской Л.Г.:

1) организовать проведение и проверку Работ в соответствии с графиком и инструкциями, утвержденными приказом МОН и МП КК, инструкциями организаций - разработчиков ВПР и национальных исследований и критериями оценивания;

2) обеспечить необходимые условия для проведения Работ;

3) исключить при проведении Работ в ОУ использование обучающимися средств связи, электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении Работ;

4) обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов Работ;

5) обеспечить объективность проведения и проверки Работ, а также обработки их результатов.

6) своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к Работам и аналитические справки МКУО ЦОКО, МКУО КМЦ и ИРО по их результатам;

7) не допускать использование результатов Работ для оценки работы конкретных учителей без учета принятой в ОУ внутренней системы оценки качества образования.

6. Учителям-предметникам:

-скорректировать график проведения плановых контрольных работ в учреждении с учетом проведения Работ с целью снижения нагрузки обучающихся;

- оперативно доводить результаты Работ по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей;

7. Руководителям ШМО проводить обсуждение методическими объединениями учителей – предметников аналитических справок по результатам Работ.

8. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19 Е.А. Князькова